



# Роскадастр

ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ «РОСКАДАСТР»  
(ППК «Роскадастр»)

## ПРИКАЗ

«14» февраля 2023 г.

Москва

№ И/084-23

**Об утверждении перечня должностей ППК «Роскадастр», на которые распространяются запреты, предусмотренные пунктами 1–4 и 7–11 части четвертой статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации и при назначении на которые граждане (работники) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Во исполнение требований пунктов 1–4 и 7–11 части четвертой статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подпункта «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 841 «О соблюдении работниками государственных корпораций, государственных компаний и публично-правовых компаний положений статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации», статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в связи с изменением организационной структуры и штатного расписания ППК «Роскадастр» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей ППК «Роскадастр», на которые распространяются запреты, предусмотренные пунктами 1–4 и 7–11 части четвертой статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации» (далее – Перечень должностей) и при назначении на которые граждане (работники) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что запреты, предусмотренные пунктами 1–4 и 7–11 части четвертой статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации, распространяются на должности, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых граждане (работники) обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, во всех случаях, за исключением запрета, предусмотренного пунктом 1 части четвертой статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Утвердить прилагаемый порядок представления гражданами (работниками), претендующими на замещение отдельных должностей, замещаемых на основании трудового договора в ППП «Роскадастр» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Определить, что подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ППК «Роскадастр» является Управление кадрового обеспечения ППК «Роскадастр».

5. Гражданам, претендующим на замещение должностей, а также работникам, постоянно или временно (в соответствии со статьей 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации) замещающим должности, указанные в Перечне должностей, представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Управление кадрового обеспечения ППК «Роскадастр» по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в сроки, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с утвержденным настоящим приказом Порядком.

6. Управлению кадрового обеспечения ППК «Роскадастр» (Омельяненко А.В.):

сформировать в соответствии с действующим штатным расписанием список работников ППК «Роскадастр», замещающих должности, указанные в Перечне должностей (далее – список);

поддерживать список в актуальном состоянии с учетом кадровых изменений и вносимых изменений в составы комиссий, указанных в пункте 7 прилагаемого к настоящему приказу Перечня должностей;

внести соответствующие изменения в трудовые договоры и должностные инструкции включенных в список работников, а также организовать указанную работу в структурных подразделениях центрального аппарата и филиалах ППК «Роскадастр» при включении в составы комиссий работников, указанных в пункте 7 прилагаемого к настоящему приказу Перечня должностей, заключать дополнительные соглашения к трудовому договору в части обязанности представления ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и об ответственности за невыполнение данной обязанности.

7. Приказы ППК «Роскадастр» от 24 ноября 2022 г. № П/025-22 «Об утверждении перечня должностей ППК «Роскадастр», на которые распространяются запреты, предусмотренные пунктами 1 - 4 и 7 - 11 части четвертой статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации», от 24 ноября 2022 г. № П/026-22 «Об утверждении перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в ППК «Роскадастр», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 19 декабря 2022 г. № П/044-22 «О внесении изменений в приказ ППК «Роскадастр» от 24 ноября 2022 г. № П/025-22 «Об утверждении перечня должностей ППК «Роскадастр», на которые распространяются запреты, предусмотренные пунктами 1 - 4 и 7 - 11 части четвертой статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации» и от 19 декабря 2022 г. № П/045-22 «О внесении изменений в приказ ППК «Роскадастр» от 24 ноября 2022 г. № П/026-22 «Об утверждении перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в ППК «Роскадастр», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившими силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.Л. Жданов

### Перечень должностей

**ППК «Роскадастр», на которые распространяются запреты, предусмотренные пунктами 1–4 и 7–11 части четвертой статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации и при назначении на которые граждане (работники) обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Генеральный директор.
2. Заместитель генерального директора.
3. Заместитель генерального директора – директор филиала (филиал ППК «Роскадастр» Центр информационных технологий «Роскадастр – Инфотех»).
4. Главный бухгалтер – финансовый директор.
5. Начальник службы внутреннего аудита и аудиторы.
6. Начальник структурного подразделения центрального аппарата компании (управления, отдела, не входящего в состав управления).
7. Должностные лица, входящие в состав комиссии (комиссий) в качестве председателя (заместителя председателя), отвечающие за:
  - распределение бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;
  - управление государственным имуществом;
  - осуществление закупок для нужд компании;
  - списание имущества, принадлежащего компании.
8. Директор филиала.

**Порядок  
представления гражданами (работниками), претендующими на замещение  
отдельных должностей, замещаемых на основании трудового договора  
в ППК «Роскадастр» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, указанные в Перечне должностей согласно приложению № 1 к настоящему приказу, замещаемых на основании трудового договора в ППК «Роскадастр», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах).

2. Сведения о доходах, расходах представляются в Управление кадрового обеспечения ППК «Роскадастр»:

гражданами, претендующими на замещение должностей, указанных в Перечне должностей (далее – граждане);

работниками, замещающими должности, не указанные в Перечне должностей, и претендующими на замещение должностей, указанных в Перечне должностей (далее – кандидаты);

работниками, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, указанные в Перечне должностей (далее – работники);

2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на работников.

3. Сведения о доходах, расходах представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка).

3.1. Справки заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

4. При получении от гражданина, кандидата, работника справки (справок) осуществляется контроль правильности и полноты заполнения разделов справки (справок), содержащих сведения о доходах, сведения о расходах, соответствия количества представленных справок фактическому составу семьи гражданина, кандидата, работника и в случае отсутствия замечаний по их оформлению и комплектности лицом, принявшим справку, ставится подпись с указанием даты принятия справки (справок), должности и Ф.И.О. указанного лица.

5. Сведения о доходах, расходах подлежат хранению в номенклатурном деле Управления кадрового обеспечения ППК «Роскадастр» в течение 3 лет, после чего подлежат передаче в установленном порядке в архив компании.

6. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, кандидатом, работником, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.1. Лицо, виновное в разглашении сведений о доходах и сведений о расходах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае если гражданин, кандидат, работник в представленных им сведениях о доходах, расходах обнаружили, что не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе письменно представить уточненные сведения в порядке, изложенном в разделах II и III настоящего Порядка.

7.1. Гражданин может представить уточненные сведения о доходах, расходах в течение одного месяца со дня их представления при поступлении на работу.

7.2. Кандидат может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений при назначении на должность, указанную в Перечне.

7.3. Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

8. Если гражданин, кандидат, работник представил уточненные сведения о доходах, расходах после поступления в ППК «Роскадастр» информации о недостоверности и (или) неполноте этих же сведений, то уточненные сведения принимаются, но по данному факту проводится проверка в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.

## **II. Представление сведений гражданами (кандидатами)**

9. Гражданин, кандидат при назначении на должность, указанную в Перечне, представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (заработную плату) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином, кандидатом документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином, кандидатом документов для замещения должности (на отчетную дату).

10. Сведения о доходах, расходах представляются лично при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема на работу и/или назначении на должность, указанную в Перечне гражданами, кандидатами в Управление кадрового обеспечения ППК «Роскадастр».

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных (неполных и/или недостоверных) сведений о доходах гражданин, кандидат не может быть назначен на должность, а кандидат освобождается от замещаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае если гражданин, кандидат, представивший сведения о доходах, не был назначен на должность, такие сведения возвращаются ему на руки по письменному заявлению вместе с другими документами, под подпись.

## **III. Представление сведений работниками**

13. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения

об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

14. В случае невозможности предоставить сведения о доходах, а также сведения о расходах лично возможно предоставление указанных сведений посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, при условии наличия достаточного времени для фактического поступления почтового отправления к получателю не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.1. В случае непоступления по вине работника указанных сведений к получателю или поступления с нарушением срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, работник несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Управление кадрового обеспечения ППК «Роскадастр» организует анализ сведений о доходах, сведений о расходах работников, а также их размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах и сведения о расходах размещаются на официальном сайте ППК «Роскадастр», а также предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613.

17. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и/или сведения о расходах супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей работник направляет в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ППК «Роскадастр» до окончания срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, заявление, которое является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов ППК «Роскадастр».